

## **Regulamin konkursu na identyfikację koncepcji kształtowania kompetencji kluczowych uczniów poprzez edukację morską i żeglarską w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego „Kompleksowe wsparcie szkół i placówek”<sup>1</sup>**

Niniejszy Regulamin określa zasady Konkursu dla organów prowadzących szkoły podstawowe mających siedzibę i działających na terenie województwa pomorskiego w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego pn.: „Kompleksowe wsparcie szkół i placówek”, o którym mowa w załączniku nr 1 do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej *Aktywni Pomorzanie*, przyjętego uchwałą nr 910/272/13 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 sierpnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (*Aktywni Pomorzanie*), *Uzasadnienia oraz Podsumowania do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie)*, z późniejszymi zmianami.

### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **DES** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Edukacji morskiej i żeglarskiej** – należy przez to rozumieć działania w zakresie edukacji, uwzględniające nadmorskie położenie regionu oraz istniejącą infrastrukturę wodno-żeglarską, łączące wieloaspektowe wsparcie uczniów Szkoły z doskonaleniem nauczycieli, mające na celu kształtowanie Kompetencji kluczowych uczniów oraz ich pomorskiej tożsamości;
- 3) **Infrastrukturze** – należy przez to rozumieć infrastrukturę pozwalającą realizować zajęcia w ramach Edukacji morskiej i żeglarskiej, w szczególności zajęcia praktyczne na wodzie;
- 4) **Instytucji zewnętrznej** – należy przez to rozumieć podmioty niebędące Partnerem, które dotychczas współpracowały z Organem prowadzącym lub Liderem i/lub Partnerem albo podjęły współpracę w związku z przygotowaniem Koncepcji i realizacją Projektu, a zakres ich działalności wpisuje się w założenia Edukacji morskiej i żeglarskiej;
- 5) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Marszałka Województwa Pomorskiego dokonującą oceny merytorycznej Koncepcji;
- 6) **Kompetencjach kluczowych** – należy przez to rozumieć kompetencje stanowiące połączenie wiedzy, umiejętności i postaw niezbędnych do samorealizacji, rozwoju osobistego, zatrudnienia, włączenia społecznego, zrównoważonego stylu życia, udanego życia w pokojowych społeczeństwach, kierowania życiem w sposób prozdrowotny i aktywnego obywatelstwa, wskazane w zaleceniu Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018/C 189/01) (Dz.U.UE.C.2018.189.1 z 04.06.2018 r.):
  - a) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
  - b) kompetencje w zakresie wielojęzyczności,
  - c) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
  - d) kompetencje cyfrowe,
  - e) kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się,
  - f) kompetencje obywatelskie,
  - g) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
  - h) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej;
- 7) **Koncepcji** – należy przez to rozumieć propozycję kształtowania Kompetencji kluczowych uczniów poprzez Edukację morską i żeglarską opracowaną przez Organ prowadzący lub Lidera stanowiącą podstawę do przygotowania Projektu;
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs przeprowadzany na podstawie niniejszego regulaminu;

\* Wersja ujednolicona – Regulamin zmodyfikowany: Uchwałą nr 310/138/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14.04.2020 roku; Uchwałą nr 7390/175/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 25.08.2020 roku.

<sup>1</sup> Finansowanie realizacji Koncepcji nastąpi w przypadku zatwierdzenia przez Komisję Europejską zmian w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).

- 9) **Liderze** – należy przez to rozumieć Organ prowadzący składający Koncepcję w imieniu swoim i innych Partnerów, który ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację Projektu;
- 10) **Liście intencyjnym** – należy przez to rozumieć podpisane wstępnie porozumienie Lidera z Partnerami będące deklaracją współpracy przy przygotowaniu Koncepcji oraz przygotowaniu i realizacji Projektu;
- 11) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, inną osobę prawną lub fizyczną, prowadzącą Szkołę zgodnie z zapisami art. 10 Prawa oświatowego (Dz.U.2019.1148 tekst jedn.) uczestniczącą w Konkursie;
- 12) **Partnerze** – należy przez to rozumieć Organ prowadzący (inny niż Lider) lub podmioty współpracujące przy przygotowaniu przedstawionej przez Lidera Koncepcji oraz przygotowaniu i realizacji Projektu; wnoszący zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe na warunkach określonych w Liście intencyjnym;
- 13) **Pomorskim Programie Edukacji Morskiej** – należy przez to rozumieć koordynowany przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku regionalny program edukacyjny w zakresie Edukacji morskiej i żeglarskiej;
- 14) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez Organ prowadzący lub Lidera i Partnerów na podstawie Koncepcji w ramach Przedsięwzięcia strategicznego w obszarze kształtowania Kompetencji kluczowych poprzez Edukację morską i żeglarską ze środków RPO WP 2014-2020;
- 15) **Przedsięwzięciu strategicznym** – należy przez to rozumieć Przedsięwzięcie strategiczne pn.: „Kompleksowe wsparcie szkół i placówek”, o którym mowa w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie aktywności zawodowej i społecznej *Aktywni Pomorzanie*;
- 16) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 17) **RPO WP 2014-2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 18) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, o której mowa w art. 2 pkt.2 lit. a Prawa oświatowego (Dz.U.2019.1148 tekst jedn.), z wyłączeniem szkół podstawowych dla dorosłych, ujętą w Koncepcji;
- 19) **UMWP** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 20) **Zawodach związanych z nadmorskim położeniem regionu** – należy przez to rozumieć zawody m.in.: w branży transportu wodnego, tj. monter jachtów i łodzi, monter kadłubów jednostek pływających, technik budownictwa wodnego, technik mechanik okrętowy, technik nawigator morski; w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej, tj. technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik żywienia i usług gastronomicznych; w branży rybackiej, tj. technik rybołówstwa morskiego; w branży spożywczej, tj. przetwórcą ryb; w branży spedycyjno-logistycznej, tj. technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk<sup>2</sup>;
- 21) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## § 2

1. Celem otwartego Konkursu jest identyfikacja Koncepcji, które będą stanowiły podstawę do ustalenia przez Zarząd w drodze uchwały zakresu Przedsięwzięcia strategicznego w obszarze kształtowania Kompetencji kluczowych uczniów poprzez Edukację morską i żeglarską.
2. Projekty będą realizowane przez Organy prowadzące albo Liderów z Partnerami pod hasłem Pomorskie Żagle Wiedzy.
3. Koncepcja powinna w szczególności uwzględniać następujące założenia Edukacji morskiej i żeglarskiej:
  - a) integrację wiedzy i umiejętności z wielu przedmiotów poprzez powiązanie podstaw programowych z matematyki, fizyki, chemii, geografii i innych przedmiotów z zagadnieniami wynikającymi z nadmorskiego położenia regionu z uwzględnieniem zajęć praktycznych,
  - b) organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych mających na celu rozbudzenie kreatywności i innowacyjności uczniów,
  - c) koncentrację doradztwa zawodowego na promowaniu i upowszechnianiu w szczególności Zawodów związanych z nadmorskim położeniem regionu, jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej,
  - d) doskonalenie nauczycieli wpływające na podniesienie ich kompetencji w zakresie kształtowania Kompetencji kluczowych uczniów poprzez Edukację morską i żeglarską.
4. Konkurs skierowany jest do Organów prowadzących.

<sup>2</sup> Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – Dz.U.2019, poz.316 z późn.zm.

5. Konkurs polega na dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej, o których mowa w § 5 i § 6, Koncepcji złożonych przez Organy prowadzące.

5a. Na każdym etapie Konkursu Organ prowadzący ma możliwość rezygnacji z udziału w Konkursie i wycofania Koncepcji.

6. Ustalony zakres Przedsięwzięcia strategicznego w obszarze kształtowania Kompetencji kluczowych poprzez Edukację morską i żeglarską, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do ogłoszenia konkursu w ramach RPO WP 2014-2020, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, jednak nie stanowi zobowiązania finansowego Samorządu Województwa Pomorskiego wobec Organów prowadzących.

### § 3

1. Konkurs obejmuje następujące etapy:

- 1) złożenie Koncepcji;
- 2) ocena formalna Koncepcji;
- 3) ocena merytoryczna wstępna Koncepcji;
- 4) ocena merytoryczna końcowa Koncepcji.

2. Komisja na etapie oceny merytorycznej zaprasza Organ prowadzący lub Lidera i Partnerów do prezentacji Koncepcji, o której mowa w § 6 ust. 6 i 7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od zaproszenia do prezentacji Koncepcji.

3. Harmonogram Konkursu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Informacja o Konkursie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.bip.pomorskie.eu](http://www.bip.pomorskie.eu).

### § 4

1. Koncepcję należy złożyć do dnia 30.06.2020 roku z wykorzystaniem Formularza Koncepcji stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu:

- 1) w formie elektronicznej na adres mailowy [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) oraz
- 2) w formie papierowej podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Organu prowadzącego lub w przypadku partnerstwa, osoby uprawnione do reprezentowania Lidera i poszczególnych Partnerów wspólnie przygotowujących Koncepcję, z załączonym Listem intencyjnym, w Kancelarii Ogólnej UMWP – pokój 4a, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, w godz. 7.45 – 15.45, albo przesłać za pośrednictwem poczty<sup>3</sup> w kopercie opisanej: „Koncepcja kształtowania kompetencji kluczowych poprzez edukację morską i żeglarską”.

2. Wersja elektroniczna oraz papierowa Koncepcji muszą być tożsame.

3. O złożeniu Koncepcji w terminie decyduje:

- 1) data wpływu wersji elektronicznej;
- 2) data wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP – w przypadku osobistego złożenia;
- 3) data stempla pocztowego – w przypadku wysyłki pocztą.

### § 5

1. Ocena formalna dotyczy zgodności Koncepcji z wymaganiami zawartymi w Karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. W przypadku braków formalnych DES wzywa Organ prowadzący lub Lidera, poprzez pocztę elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Koncepcji, do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

3. Koncepcję pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie składania, lub
- 2) nie zostaną usunięte braki formalne lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2.

4. Oceny formalnej Koncepcji dokonuje DES, a zatwierdza dyrektor DES.

5. DES informuje Organ prowadzący lub Lidera o wyniku oceny formalnej pocztą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Koncepcji.

6. Uwagi dotyczące przeprowadzonej oceny formalnej Organ prowadzący lub Lider może zgłosić pocztą elektroniczną na adres: [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) w terminie 5 dni od dnia doręczenia oceny formalnej.

7. Dyrektor DES podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia uwag dotyczących oceny formalnej.

8. W przypadku uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 7, zostanie dokonana ponowna ocena formalna Koncepcji.

---

<sup>3</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2018.2188 z 23.11.2018 r.).

9. Ponowna ocena formalna zostanie dokonana najpóźniej w terminie 7 dni od dnia doręczenia uwag dotyczących przeprowadzonej oceny formalnej.
10. Konceptcje spełniające kryteria formalne zostają przekazane Komisji do oceny merytorycznej wstępnej i końcowej.

## § 6

1. Oceny merytorycznej wstępnej i końcowej Konceptcji dokonuje Komisja, o której mowa w § 8, w oparciu o kryteria w czterech obszarach:
  - 1) Kształtowanie Kompetencji kluczowych uczniów poprzez Edukację morską i żeglarską:
    - a) zgodność Konceptcji z założeniami Edukacji morskiej i żeglarskiej<sup>4</sup>,
    - b) proponowane w Konceptcji działania skierowane do uczniów,
    - c) proponowane w Konceptcji działania skierowane do nauczycieli, w tym rozwijające ich kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi TIK,
    - d) dotychczasowe działania związane z Edukacją morską i żeglarską, w tym działania realizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - e) udział w Pomorskim Programie Edukacji Morskiej;
  - 2) Zasoby kadrowe i infrastrukturalne niezbędne do realizacji Konceptcji:
    - a) zapewnienie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zajęć,
    - b) deklaracja zapewnienia adekwatnej Infrastruktury do realizacji zajęć;
  - 3) Współpraca w zakresie realizacji założeń Edukacji morskiej i żeglarskiej:
    - a) rola Lidera i Partnerów w zakresie realizacji Konceptcji,
    - b) dotychczasowa i deklarowana współpraca z Instytucjami zewnętrznymi;
  - 4) Koszty planowanych działań w zakresie Edukacji morskiej i żeglarskiej:
    - a) zgodność kosztów z planowanymi działaniami,
    - b) racjonalność i efektywność szacowanych kosztów.
2. Definicje, opis, wagi i punktacja poszczególnych kryteriów oceny zawarte są w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna wstępna jest oceną opisową, natomiast ocena merytoryczna końcowa jest oceną punktową z uzasadnieniem.
4. Ocena merytoryczna wstępna polega na sformułowaniu uwag do poszczególnych obszarów Konceptcji, o których mowa w ust. 1, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wstępnej stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu. Uwagi mogą zawierać wskazania dotyczące modyfikacji Konceptcji w poszczególnych jej obszarach.
5. Uwagi, o których mowa w ust. 4, zostaną przekazane Organom prowadzącym lub Liderom pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w Konceptcji.
6. Na zaproszenie Komisji Organ prowadzący lub Lider i Partnerzy prezentują Konceptcję. Podczas prezentacji możliwe będzie wniesienie uwag do Konceptcji przez Komisję oraz ustosunkowanie się do nich przez Organ prowadzący lub Lidera i Partnerów.
7. Zaproszenie Organu prowadzącego lub Lidera i Partnerów do prezentacji Konceptcji nastąpi pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w Konceptcji.
8. W prezentacji Konceptcji Organowi prowadzącemu lub Liderowi i Partnerom mogą towarzyszyć przedstawiciele Instytucji zewnętrznych współpracujących z Organem prowadzącym lub Liderem i Partnerami w zakresie realizacji Konceptcji.
9. Na podstawie uwag do Konceptcji, o których mowa w ust. 4 i 5, a także wniosków i ustaleń z prezentacji Konceptcji, Organ prowadzący lub Lider i Partnerzy dokonuje modyfikacji Konceptcji.
10. Zmodyfikowana Konceptcja składana jest przez Organ prowadzący lub Lidera i Partnerów w terminie wskazanym przez Komisję na adres zgodnie z opisem w § 4 ust. 1.
11. Zmodyfikowane Konceptcje podlegają ocenie merytorycznej końcowej polegającej na przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach zgodnie z Kartą oceny merytorycznej końcowej, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
12. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wstępnej najpóźniej do dnia 08.08.2020 roku, natomiast oceny merytorycznej końcowej najpóźniej do dnia 12.10.2020 roku.
13. Komisja po ocenie merytorycznej końcowej tworzy ranking według liczby uzyskanych punktów, będący podstawą do określenia rekomendacji dotyczących zakresu Przedsięwzięcia strategicznego w obszarze Kompetencji kluczowych uczniów poprzez Edukację morską i żeglarską.
14. Do zakresu Przedsięwzięcia strategicznego rekomendowane będą Konceptcje, które uzyskały łącznie nie mniej niż 21 punktów.

---

<sup>4</sup> Wskazanymi w § 2 ust. 2 Regulaminu.

15. Komisja może również rekomendować do włączenia do Przedsięwzięcia strategicznego tylko część Koncepcji, tj. wybrane elementy Koncepcji, z zastrzeżeniem zachowania warunków, o których mowa w ust. 13 i 14.

#### **§ 7**

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej końcowej Koncepcji Komisja przekazuje Organom prowadzącym lub Liderowi i Partnerom informację o wynikach oceny pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w Koncepcji.
2. Uwagi dotyczące uzyskanej oceny merytorycznej końcowej wraz z uzasadnieniem Organ prowadzący lub Lider i Partnerzy mogą zgłosić pocztą elektroniczną na adres mailowy [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust.1.
3. Uwagi dotyczące uzyskanej oceny merytorycznej końcowej pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli zostaną złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Komisja podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia uwag dotyczących uzyskanej oceny merytorycznej końcowej.
5. Uwzględnienie uwag dotyczących uzyskanej oceny merytorycznej końcowej skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej końcowej danej Koncepcji.
6. Komisja dokonuje ponownej oceny merytorycznej końcowej najpóźniej do dnia 23.10.2020 roku.
7. Po dokonaniu ponownej oceny merytorycznej końcowej Koncepcji Komisja przekazuje Organom prowadzącym lub Liderowi i Partnerom informację o wynikach oceny pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w Koncepcji.

#### **§ 8**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - 3) Członkowie Komisji,
2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor DES, a jego zastępcą zastępca dyrektora DES ds. edukacji.
3. Sekretarzem Komisji jest pracownik DES.
4. Skład osobowy Komisji określi Zarządzenie Marszałka Województwa Pomorskiego.
5. W posiedzeniach Komisji, w roli obserwatorów, z prawem głosu doradczego, uczestniczą oddelegowani przedstawiciele UMWP reprezentujący Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departament Programów Regionalnych.
6. Przewodniczący organizuje pracę Komisji, zapewnia bezstronność i poufność prac członków, zatwierdza protokoły z posiedzeń Komisji, przedstawia Zarządowi zidentyfikowane Koncepcje mogące stanowić podstawę ustalenia zakresu Przedsięwzięcia strategicznego w obszarze kształtowania Kompetencji kluczowych poprzez Edukację morską i żeglarską
7. Członkowie wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w posiedzeniach Komisji nieodpłatnie.
8. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisji ustala się tryb pracy.
10. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim przynajmniej pięciu członków oraz Przewodniczący lub jego zastępca.

#### **§ 8a**

1. Zidentyfikowane w wyniku Konkursu Koncepcje lub części Koncepcji mogą stanowić podstawę do ustalenia zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.
2. W oparciu o rekomendacje, o których mowa w § 6 ust. 14 i 15, Komisja prowadzi uzgodnienia z Organem prowadzącym. Z przebiegu uzgodnień sporządzany jest protokół.
3. Przewodniczący przedstawia Zarządowi rekomendowane przez Komisję Koncepcje lub części Koncepcji oraz wyniki uzgodnień z Organami prowadzącymi.
4. Wyniki uzgodnień z Organami prowadzącymi zatwierdza Zarząd.
5. Zatwierdzone przez Zarząd wyniki uzgodnień przesyłane są do Organów prowadzących.
6. W oparciu o rekomendacje, o których mowa w ust. 3 oraz wyniki uzgodnień, o których mowa w ust. 4, Zarząd podejmuje ostateczną decyzję co do zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.
7. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w zatwierdzonych przez Zarząd wynikach uzgodnień, o których mowa w ust. 4, poprzez ponowne uzgodnienia.
8. Terminy oraz zakres możliwych zmian wyników uzgodnień określa Komisja.
9. O wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 7, może wnioskować Organ prowadzący. Wniosek Organu prowadzącego powinien zawierać uzasadnienie proponowanej zmiany wyniku uzgodnień.
10. Komisja rozpatruje wniosek Organu prowadzącego złożony na podstawie ust. 8 i ust. 9 podczas posiedzenia. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół.

11. Komisja może wezwać Organ prowadzący do przedstawienia proponowanej zmiany wyniku uzgodnień podczas posiedzenia, o którym mowa w ust. 10.

12. Przewodniczący przedstawia Zarządowi wyniki zmian uzgodnień z Organem prowadzącym wraz z zaakceptowanymi przez Komisję propozycjami zmiany wyników uzgodnień.

13. Wyniki ponownych uzgodnień z Organem prowadzącym zatwierdza Zarząd.

14. Zatwierdzone przez Zarząd wyniki ponownych uzgodnień przesyłane są do właściwego Organu prowadzącego.

15. W oparciu o informacje, o których mowa w ust. 12, oraz wyniki ponownych uzgodnień, o których mowa w ust. 13, Zarząd podejmuje ostateczną decyzję co do zmiany zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.

## **§ 9**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Harmonogram Konkursu

Załącznik nr 2 – Formularz Koncepcji

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 4 – Definicje kryteriów oceny merytorycznej wstępnej i końcowej

Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej wstępnej

Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej końcowej