



**KARTA OCENY
FORMALNEJ KONCEPCJI**
(Wypełnia Departament Edukacji i Sportu)

1	NUMER KONCEPCJI				
2	NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO				
		Oceniający I		Oceniający II	
3	Czy Konceptcja została złożona w terminie? (w przypadku osobistego złożenia – decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP; w przypadku wysyłki pocztą – decyduje data stempla pocztowego)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4	Czy Konceptcja została podpisana przez uprawnione do tego osoby?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5	Czy Konceptcja zawiera wszystkie załączniki?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6	Czy Konceptcja została złożona w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7	Czy wszystkie części formularza Konceptcji zostały wypełnione?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8	Uzasadnienie wyniku oceny formalnej Konceptcji:				
9	Konceptcję przekazano Komisji do oceny merytorycznej w dniu:				
10	Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej (Oceniający I): Data, czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej	Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej (Oceniający II): Data, czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej			
11	Akceptacja oceny formalnej Konceptcji (dyrektor DES/zastępca dyrektora DES ds. edukacji)				