

**Konkurs na identyfikację koncepcji organów prowadzących szkoły podstawowe dotyczących kształtowania kompetencji kluczowych uczniów poprzez edukację morską i żeglarską w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego „Kompleksowe wsparcie szkół i placówek”**

**Przykładowe uwagi Komisji:**

- Opis nie prezentuje wyników diagnozy (np. wyniki nauczania, problemy, potrzeby i zainteresowania uczniów, kompetencje kadry pedagogicznej w zakresie prowadzenia zajęć integrujących treści podstaw programowych różnych przedmiotów itp.), co utrudnia ocenę zasadności realizacji form wsparcia zaproponowanych w Koncepcji w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych oraz wskazanej w Koncepcji liczby uczniów oraz nauczycieli objętych wsparciem – dot. pkt. B1.
- Sugeruje się jednocześnie, aby opis w B.1. stanowił syntetyczne streszczenie planowanych działań z odniesieniem do wniosków z diagnozy, metod zaspokajania wynikających z nich potrzeb uczniów oraz wskazaniem sposobów zapewnienia trwałości podjętego wsparcia.
- Należy zweryfikować opisy planowanych efektów wsparcia (np. w niewielkim zakresie planowane efekty odnoszą się do katalogu kompetencji kluczowych wg Zalecenia Rady UE z dnia 22 maja 2018 r.) – dotyczy pkt. B 2.
- W pkt. B.10 należy określić zakres deklarowanej współpracy wraz ze wskazaniem roli poszczególnych podmiotów w projekcie (dotyczy instytucji zewnętrznych)

**Założenia finansowe do Koncepcji:**

1. Wszystkie działania, a tym samym wydatki w ramach tych działań, **muszą jasno wynikać z diagnozy.**
  2. Działania przewidziane do realizacji w ramach koncepcji edukacji morskiej i żeglarskiej mają charakter edukacyjny, uwzględniający nadmorskie położenie regionu i **co do zasady nie dotyczą wyrównywania szans.**
  3. Katalog przykładowych wydatków został wskazany pod adresem: [http://www.pomorskiezaglewiedzy.odn.slupsk.pl/files/download/365/1-Edukacja-morska\\_mozliwe-wydatki\\_2.pdf](http://www.pomorskiezaglewiedzy.odn.slupsk.pl/files/download/365/1-Edukacja-morska_mozliwe-wydatki_2.pdf).
  4. Konieczne jest jasne określenie podmiotu ponoszącego każdy wymieniony wydatek (np. lider, konkretny partner).
  5. Należy wskazać sposób wniesienia wkładu własnego (niepieniężny/finansowy).
6. **Zajęcia dla uczniów:**
- a) w ramach realizacji projektu (RPO WP 2014-2020) możliwe będzie finansowanie zajęć dla uczniów wyłącznie w formie zajęć pozalekcyjnych.

- Zajęcia lekcyjne wymienione w Koncepcji jako potwierdzenie integrowania treści międzyprzedmiotowych nie będą finansowane oraz nie stanowią wkładu własnego, natomiast brane są pod uwagę w trakcie oceny Koncepcji,
- b) należy szczegółowo opisać ze wskazaniem tematów oraz kompetencji, których nabycie i/lub podniesienie nastąpi w wyniku ich realizacji,
  - c) konieczne jest założenie realizacji co najmniej części zajęć w formie projektu edukacyjnego,
  - d) konieczne jest założenie realizacji zajęć żeglarskich zarówno teoretycznych, jak i praktycznych,
  - e) konieczne jest założenie realizacji wsparcia w ramach doradztwa zawodowego w zakresie dotyczącym wyłącznie branż związanych z nadmorskim położeniem regionu.
7. Projekty w ramach Edukacji morskiej i żeglarskiej co do zasady nie mają charakteru doposażeniowego, **niezasadne są więc zakupy sprzętu** (komputery, laptopy, projektory, tablety itp.).
  8. Z uwagi na brak zgodności z celami Programu **nie jest możliwe ponoszenie wydatków na doposażenie sprzętowe** typu motorówki, kajaki, deski SUP, windsurfing oraz inny sprzęt niezwiązany bezpośrednio z żeglarstwem.
  9. W przypadku założenia wydatków na catering, należy mieć na uwadze, że w razie wsparcia trwającego poniżej 4 godzin, catering nie jest kwalifikowalny. Dla wsparcia trwającego między 4 a 6 godzin możliwe jest kwalifikowanie wydatku na tzw. przerwę kawową. Przy wsparciu trwającym ponad 6 godzin można kwalifikować wydatek obiadowy.
  10. Wszystkie wydatki muszą być dokładnie opisane z podaniem asortymentu, liczby/iłości i ceny. Ponadto należy wskazać sposób oszacowania założonych stawek.
  11. Możliwa jest realizacja obozów żeglarskich służących praktycznej nauce żeglarstwa i praktycznemu wykorzystaniu nabytych kompetencji kluczowych **w wymiarze do 7 dni**.
  12. Możliwa jest kwalifikacja kosztów organizacji regat, jeżeli tego typu działanie będzie wynikać z wniosków z diagnozy.
  13. Możliwa jest kwalifikacja kosztów festynów/pikników naukowych, o ile będzie to wynikać z wniosków z diagnozy.
  14. Możliwa jest kwalifikacja kosztów wyjazdów edukacyjnych o tematyce związanej z edukacją morską i żeglarską przy założeniu, że zasadność ich realizacji będzie wynikać z wniosków z diagnozy.
  15. Możliwa jest kwalifikacja rejsów po wodach wewnętrznych (w tym po Zatoce) o ile zostanie wskazany ich walor edukacyjny, w tym weryfikacja i utrwalenie kompetencji nabytych w ramach zajęć pozalekcyjnych czy praktycznych. Realizacja tego typu działania musi wynikać z wniosków z diagnozy.
  16. Możliwa jest realizacja praktycznych zajęć żeglarskich dla uczniów z w wymiarze 2 dni i więcej.

### 17. Nie będą kwalifikowalne:

- a) spływy kajakowe oraz zajęcia na deskach SUP, zajęcia windsurfingowe, motorowodne jako niewpisujące się w koncepcję edukacji morskiej i żeglarskiej,
- b) wydatki zakładające „tworzenie sal edukacyjnych”, a także doposażenie pracowni (np. robotyki, informatyki itp.),
- c) działania opisane jako integracyjne (np. pikniki integracyjne),
- d) działania opisane jako pomoc psychologiczno–pedagogiczna, o ile nie będą wprost wynikały z wniosków z diagnozy,
- e) zakupy dyplomów, nagród, pucharów, medali itp.
- f) związane z promocją,
- g) wydatki związane z nauką pływania,
- h) rejsy morskie o charakterze rekreacyjno-integracyjnym zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli.

18. **Materiały biurowe** mogą być kwalifikowalne, o ile są niezbędne do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych. Ich niezbędność musi być uzasadniona i/lub wynikać z wniosków z diagnozy. Ponadto w przypadku wydatków na materiały biurowe obowiązuje również zasada szczegółowego opisu asortymentu z podaniem liczby/ilości, ceny, a także podstawy oszacowania wysokości wydatku.

19. **Szkolenia dla nauczycieli** muszą dotyczyć rozwoju umiejętności w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

20. **Szkolenia dla nauczycieli** – w przypadku założenia wydatków na szkolenia dla nauczycieli, opisy planowanych działań należy uzupełnić o wskazanie 4 poziomów nabywania kompetencji oraz o wskazanie dokumentu stanowiącego potwierdzenie nabytych przez nauczycieli kompetencji umożliwiających im prowadzenie zajęć z uczniami w zakresie objętym szkoleniami.

### 21. Uwagi:

- a) wszystkie koszty winny być opisane z uwzględnieniem składowych, tak aby możliwa była weryfikacja ich zasadności oraz racjonalności. Ponadto na etapie wypełniania wniosku aplikacyjnego (RPO WP 2014-2020) wymagane będzie uzupełnienie części „Uzasadnienie” pod budżetem w zakresie wszystkich kosztów przewidzianych z uwzględnieniem ich zawartości, przyjętych stawek oraz podstawy oszacowania tych stawek. Należy także poprawnie wskazać jednostki miar,
- b) przy opisie zajęć dla uczniów i/lub dla nauczycieli, należy wskazać ich wymiar godzinowy oraz liczebność grup,
- c) wkład własny powinien być wniesiony na poziomie 5 %,
- d) wszystkie wydatki muszą być zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.